



بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة إفريقيا العالمية

إدارة الموارد البشرية

### استمارة طلب سلفية

خاص بطالب السلفية :

الاسم :	القسم :
الوظيفة :	الدرجة :
مقدار السلفية المطلوبة : ( _____ ) جنيه / (لا يتجاوز أجر ثلاثة أشهر أساسي حسب منطوق اللائحة)	
الغرض من السلفية : _____	
التوقيع :	التاريخ :

الضامن:

أنا : \_\_\_\_\_  
أتعهد بسداد أقساط السلفية المستحقة على المذكور أعلاه في حالة انتهاء خدمته بالجامعة لأي سبب من الأسباب  
التوقيع : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_

خاص بإدارة الشؤون المالية :

هل منح سلفية من قبل ؟  نعم  لا  
تاريخ انتهاء الاستقطاع: \_\_\_\_\_  
اسم المسؤول : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_

خاص بإدارة الموارد البشرية :

تاريخ تعيين مقدم الطلب : \_\_\_\_\_ تاريخ التثبيت : \_\_\_\_\_  
أجره الأساسي الحالي : \_\_\_\_\_ جنيه  
الاستحقاق حسب اللائحة : أجر ثلاثة أشهر أساسي .  
اسم المسؤول : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_

توصية اللجنة :

رئيس الحسابات : \_\_\_\_\_  
رئيس إدارة الشؤون المالية : \_\_\_\_\_  
رئيس إدارة الموارد البشرية : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_