

طلب إجازة سنوية

الاسم : _____ الوظيفة : _____
الدرجة : _____ الكلية أو القسم : _____
الإجازة المطلوبة : () يوماً اعتباراً من : _____
أين تريد قضاؤها : _____
العنوان أثناء الإجازة : _____
توقيع طالب الإجازة : _____ التاريخ : _____

خاص بالموارد البشرية :

التوقيع : _____ التاريخ : _____

توصية الرئيس المباشر : _____

الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____

رأي الرئيس الأعلى : _____

الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____

قرار نائب المدير للشئون العلمية (للعاملين بالكليات والمعاهد والمراكز) :

التوقيع : _____ التاريخ : _____

قرار نائب المدير للشئون الإدارية والمالية / رئيس إدارة الموارد البشرية (للعاملين بالوظائف الأخرى):

التوقيع : _____ التاريخ : _____

قرار مدير الجامعة (لعمداء الكليات ومديري المراكز والمعاهد) :

التوقيع : _____ التاريخ : _____