

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة افريقيا العالمية

واجبات العاملين

يجب على العاملين :

١ / العمل بروح الجماعة و الالتزام بوحدة القيادة و ممارسة الشورى و المشاركة لتحقيق أهداف الجامعة واحترام قيم و تقاليد المجتمع و أن ينعكس ذلك في سلوكهم ومعاملتهم لرؤسائهم و زملائهم و للأفراد الذين يتعاملون معهم من الجمهور و الطلاب .

٢ / احترام القوانين واللوائح و الأسس المهمة للوظيفة مع العدالة في التطبيق و تقديم المصلحة العامة على الخاصة .

٣ / أن يؤديوا العمل المنوط بهم بدقة و أمانة و أن يحافظوا على مواعيد العمل الرسمية و أن يخضعوا لأوقات العمل لأداء واجبات الوظيفة و أن يطيعوا و ينفذوا الأوامر التي يصدرها لهم رئيسهم او غيره ممن تكون له سلطة إصدار الأوامر و أن يقوموا بواجباتهم وفقا للقانون و اللوائح و التعليمات التي تصدر إليهم كما يجوز تكليفهم بالعمل في غير أوقاته الرسمية إذا اقتضت مصلحة العمل ذلك مقابل اجر إضافي حسبما تضبطه اللوائح .

٤ / أن يؤديوا أي مهمة تقررها إدارة الجامعة داخل البلاد أو خارجها .

٥ / أن يتجنبوا القيام بعمل أو ظهور بمظهر لا يليق بمكانتهم الوظيفية أو يتعارض مع مقتضيات الواجب

٦ / أن يكتموا الأمور التي يطلعون عليها بحكم الوظيفة إذا كانت سرية بطبيعتها أو كانت هناك تعليمات بكتمتها و يظل الالتزام بالكتمان حتى بعد انتهاء الخدمة .

٧ / أن يحولوا دون وقوع تجاوز للقوانين و اللوائح و التعليمات السارية أو أي إهمال في تطبيقها أو أي مخالفة لها و إذا وقع شئ من ذلك نتيجة تنفيذ أوامر صادرة إليهم كتابة من الرئيس المباشر يتحمل الرئيس وحده مسئولية تنفيذ الأوامر الصادرة منه

٨ / ألا يتغيبوا عن عملهم بدون إذن أو أي سبب معقول .

٩ / أن لا يحتفظوا لا أنفسهم بأصل أو صورة من الأوراق الرسمية أو ينتزعوا هذا الأصل أو يأخذوا صورة منه من الملفات المخصصة و لو كانت بعمل كلفوا به شخصيا ألا بأذن مكتوب .

١٠ / يحظر على أي من العاملين استخدام مرؤوسيه أو العاملين بالجامعة في تأدية خدمات خصوصية أثناء ساعات العمل .

١١ / يحظر على العاملين قبول أي مكافأة أو عمولة أو هدية من أي نوع لأي سبب لقاء قيامهم بالخدمات التي تحملها عليهم أعباء ووظائفهم .

الاسم : _____

التوقيع : _____

التاريخ : _____