

بسم الله الرحمن الرحيم  
**جامعة إفريقيا العالمية**

إدارة الموارد البشرية

استمارة ترشيح لوظيفة شاغرة

الكلية أو الإدارة : ..... عنوان الوظيفة :  
الاسم : ..... تاريخ الميلاد : ..... ( ترفق الشهادة )  
مكان السكن الحالي : ..... مربع : ..... منزل رقم : .....  
أداء الخدمة الوطنية : ..... ( ترفق الشهادة )

المؤهلات بالتفصيل ( ترفق الشهادات ) وبالنسبة للمؤهل الجامعي ترفق مع الشهادة تفاصيل البكالوريوس مع توضيح اسم الجامعة و تاريخ التخرج فيها

.....  
.....

الخبرة العملية ( ترفق الشهادات ) : -

.....  
.....

مكان العمل الحالي ..... ( ترفق موافقة خطيه من رئيس الوحدة )

شخصان للرجوع إليهما : -

الاسم : ..... العنوان : .....

الاسم : ..... العنوان : .....

توقيع مقدم الطلب : ..... العنوان : ..... التاريخ :

تعليق الكلية أو الإدارة المختصة : ١ / هل سبق أن أعلن عن الوظيفة:

٢ / الشواهد التي تؤيد أن المرشح ذو كفاءة نادرة :

الاسم : ..... التوقيع : ..... التاريخ :

تعليق الشؤون الإدارية:-

تعليق الموارد البشرية:-

توصية / قرار) نائب المدير للشئون المالية والإدارية :

( توصية / قرار) نائب المدير للشئون العلمية :