

إجراءات وحكم مجلس المحاسبة

انعقد المجلس المشكل بأمر السيد/ نائب المدير للشؤون الإدارية والمالية في ___/___/20م لمحكمة:

الاسم:	الوظيفة:
تاريخ التعيين: ___/___/20م	تاريخ الإيقاف: ___/___/20م

1/ علم المجلس بان المدعى عليه قد استلم إخطاره بتاريخ انعقاد المجلس و بأنه تسلم صورة مكتوبة من الدعوى (_____)

2/ لم يتسلم صورة من الإخطار نسبة لعدم معرفة مكانه و أعلن عنه غيابيا لمحاكمته (_____)

3/ حضر المدعى عليه : (_____) ، لم يحضر : (_____)

اطلع المجلس على المستندات الآتية:

1. _____ .2 _____

الشهود:	1.	2.
---------	----	----

القرار: لقد وجد مجلس المحاسبة أن المدعى عليه مدان/ غير مدان (_____) في (الدعوى) الموجهة إليه.

الحكم:	
	(يمكن للمدعى عليه استئناف الحكم الصادر ضده لدي المدير وذلك خلال خمسة عشر يوما من تاريخ صدور الحكم)

توقيع أعضاء مجلس المحاسبة:

رئيس المجلس	التوقيع:
عضو المجلس	التوقيع:
عضو المجلس	التوقيع:

اعتماد السيد/ نائب المدير للشؤون الإدارية والمالية

التوقيع: _____ التاريخ: م | |

صورة إلي:	السيد/
السيد/	رئيس إدارة الشؤون المالية لإجراء اللازم
بواسطة السيد/	السيد/ رئيس مكتب المراجعة الداخلية
أمين عام نقابة عمال الجامعة	التأمينات الاجتماعية
ملف البرنامج	