

جامعة افريقيا العالمية

واجبات العاملين

يجب على العاملين :

1. أداء العمل بأنفسهم بأمانة وإتقان، والعمل بروح الجماعة، والالتزام بوحدة القيادة، وممارسة الشورى، والمشاركة لتحقيق أهداف الجامعة، واحترام قيم وتقاليد المجتمع. وأن ينعكس ذلك في سلوكهم، ومعاملتهم لرؤسائهم وزملائهم، وللأفراد الذين يتعاملون معهم من الجمهور والطلاب.
2. الالتزام بالقوانين، واللوائح، والأسس المنظمة للوظيفة، مع العدالة في التطبيق، وتقديم المصلحة العامة على الخاصة.
3. أداء العمل المنوط بهم بكل دقة وأمانة، والمحافظة على مواعيد العمل الرسمية، وإخضاع أوقات العمل لأداء واجبات الوظيفة، وإطاعة وتنفيذ الأوامر التي يصدرها لهم رئيسهم المباشر، أو غيره ممن تكون له سلطة إصدار الأوامر، والقيام بواجباتهم وفقاً للقوانين واللوائح والتعليمات التي تصدر إليهم، كما يجوز تكليفهم بالعمل في غير أوقاته الرسمية إذا اقتضت مصلحة العمل ذلك مقابل أجر إضافي حسبما تحدده اللوائح.
4. أداء أية مهمة ترتبط بمهام عملهم تقررها إدارة الجامعة داخل البلاد أو خارجها.
5. الالتزام بعدم القيام بأي عمل، أو الظهور بأي مظهر لا يليقان بمكانتهم الوظيفية، أو يتعارضان مع مقتضيات الواجب.
6. كتمان الأمور التي يطلعون عليها بحكم الوظيفة، ويظل الالتزام بالكتمان حتى بعد انتهاء الخدمة.
7. الالتزام بعدم تجاوز القوانين، واللوائح، والتعليمات السارية، والإهمال في تطبيقها أو مخالفتها، وإذا وقع شيء من ذلك نتيجة تنفيذ أوامر صادرة إليهم كتابة من الرئيس المباشر، يتحمل الرئيس وحده مسؤولية تنفيذ الأوامر الصادرة منه.
8. الالتزام بعدم الغياب عن عملهم بدون إذن، أو أي سبب معقول.
9. الالتزام بعدم الاحتفاظ لأنفسهم بأصل أو صورة من الأوراق، أو الملفات الإلكترونية الرسمية، أو انتزاع هذا الأصل، أو أخذ صورة منه من الملفات المخصصة، ولو كانت خاصة بعمل كلفوا به شخصياً إلا بإذن مكتوب.
10. يحظر على أي من العاملين استخدام مرءوسيه، أو العاملين بالجامعة في تأدية خدمات خصوصية أثناء ساعات العمل.
11. يحظر على العاملين طلب، أو قبول أية عمولة، أو هدية من أي نوع لأي سبب، لقاء قيامهم بالخدمات التي تحتمها عليهم أعباء ووظائفهم.

الاسم : _____

التوقيع : _____

التاريخ : _____