



استمارة بدل المأمورية والمشاركات العلمية خارج السودان

		تاريخ التعيين:		م / /		الاسم:
		اللقب العلمي:				موقع العمل:
						الغرض من السفر:
		تاريخ العودة:		تاريخ القيام:		الدولة المعنية:
		التاريخ:		التوقيع:		الهاتف:
201		/	/			

توصية رئيس القسم:

الاسم:	التوقيع:	التاريخ:	201
--------------	----------------	----------------	-----

توصية العميد أو المدير بالوحدة العلمية:

الاسم:	التوقيع:	التاريخ:	201
--------------	----------------	----------------	-----

تعليق رئيس إدارة الموارد البشرية:

التوقيع:	التاريخ:	201
----------------	----------------	-----

توصية/ قرار نائب المدير للشؤون العلمية والثقافية:

التوقيع:	التاريخ:	201
----------------	----------------	-----

توصية/ قرار نائب المدير للشؤون الإدارية والمالية:

التوقيع:	التاريخ:	201
----------------	----------------	-----

قرار المدير:

التوقيع:	التاريخ:	201
----------------	----------------	-----

ملحوظة:

في حالات المساهمة العادية وقدرها 200 دولار يتم التصديق من نائب المدير للشؤون الإدارية والمالية بعد توصية نائب المدير للشؤون العلمية أما الحالات التي تستدعي طلب التنرية وتذاكر السفر فتتفرع للسيد المدير لاتخاذ القرار